



# Schreibtyp\*innentest Auswertung

## Planer\*in

Bevor Sie einen Text anfangen, stellen Sie erst einen Plan auf. Inhalte und Struktur durchlaufen einen ‚Reifungsprozess‘, bevor mit der Umsetzung begonnen wird.

### Vorzüge:

- behält Überblick
- bleibt beim ‚roten Faden‘, schweift kaum ab
- arbeitet gut unter Zeitdruck
- kann sich die Arbeit einteilen

### Schwierig, wenn:

- neue Ideen gefunden werden müssen, eine intensive Planung das Schreiben jedoch verzögert
- Sie schnell Ergebnisse sehen wollen
- Texte entstehen sollen, die sich im Laufe des Schreibens strukturell verändern (z. B. wissenschaftliche Arbeiten)

### Tipps:

- Spontanität fördern: Freewriting
- Spontanität erlauben: Notizbuch mit sich führen
- Einfällen und Eindrücken Raum geben





## Patchworkschreiber\*in

Sie springen in Ihren Texten umher und schreiben an ganz verschiedenen Stellen gleichzeitig. Oft unterbrechen Sie das Schreiben, um neu zu recherchieren oder springen zu Textteilen, die Ihnen leichter fallen.

### Vorzüge:

- Denken und Schreiben gehen Hand in Hand, das verhindert Blockaden
- viele kleine Schritte verhindern Angst und Frustration, erhöhen die Flexibilität

### Schwierig, wenn:

- man den Überblick verliert und bestimmte Dinge mehrmals schreibt
- das viele Schreiben vom Denken ablenkt und bestimmte Aspekte nicht zu Ende gedacht werden
- man zu Nachlässigkeiten neigt

### Tipps:

- Exposé als Brief (oder E-Mail) an einen Freund schreiben
- strukturierende Methoden, Mind Maps, Inhaltsübersicht





## **Drauflosschreiber\*in**

Sie schreiben Tagebuch, chatten gern und neigen überhaupt dazu, schnell und unkompliziert Text zu produzieren. Neue Ideen für Inhalt und Struktur entstehen meist während des Schreibprozesses.

### **Vorzüge:**

- hält Ideen sofort fest und nutzt sie daher auch
- entwickelt ständig neue Ideen für Inhalte und Form des Textes
- schreibt schnell und viel Text => beruhigend und motivierend
- gibt der Eingebung Raum, erkennt Schreiben als Prozess

### **Schwierig, wenn:**

- (in kurzer Zeit) ein strukturierter, klarer Text entstehen muss
- es inhaltliche und strukturelle Vorgaben gibt die vielen eventuell vorhandenen Abschweifungen ausgiebiges Überarbeiten erfordern

### **Tipps:**

- strukturierende Methoden, Mind Maps, Inhaltsübersicht
- sich stets das eigentliche Thema des Textes präsent halten, das Ziel nicht aus den Augen verlieren





## Versionenschreiber\*in

Jeder Text, den Sie schreiben, ist für Sie über lange Zeit nur vorläufig. Sie überarbeiten Textanfänge und einzelne Textteile intensiv oder schreiben sie (mehrmals) komplett neu.

### Vorzüge:

- fängt früh mit Schreiben an
- schafft schnell viel Text
- kann zwischen mehreren Versionen wählen bzw. sich während der Überarbeitung gut fokussieren

### Schwierig, wenn:

- durch den vielen Text der Überblick verloren geht
- unter Zeitdruck gearbeitet wird – es dauert länger, mehrere Versionen zu schreiben
- Text verworfen werden muss – das ist frustrierend

### Tipps:

- Exposé schreiben zur Orientierung. Vielleicht als Brief oder E-Mail an einen Freund
- Sich über das Ziel des Schreibens klar werden, das Ziel bestimmen

