

# Tipps zum Sprechstundengespräch



## Vorbereitung:

- Überlegen Sie sich konkrete Fragen und schreiben sich diese auf.
- Überlegen Sie sich, welche Informationen man auch woanders bekommen kann und recherchieren diese (z. B. von Kommilitonen, Internet, Prüfungsamt,...).
- Bringen Sie Ideen und Themenvorschläge mit, zu denen Sie bereits Literatur recherchiert haben. Hilfreich ist auch eine erste grobe Gliederung.
- Bringen Sie Papier und Stift mit in die Sprechstunde.

## Während der Sprechstunde:

- Falls die Dozent\*in Sie nicht kennt, stellen Sie sich vor.
- Nennen Sie Ihr Anliegen und bereits geleistete Vorarbeit (z.B. gelesene Literatur, Gliederung).
- Stellen Sie konkrete Fragen.
- Machen Sie sich Notizen.
- Fragen Sie bei Verständnisschwierigkeiten oder Unklarheiten noch einmal nach.
- Fassen Sie die wichtigsten Gesprächspunkte am Ende zusammen, um sicher zu gehen, dass es keine Missverständnisse gibt.

## Weitere Hinweise:

- Erzählen Sie in der Sprechstunde nur von Ihren privaten Sorgen oder Schwierigkeiten, wenn diese in einem direkten Zusammenhang mit Ihrem Referat oder Ihrer Hausarbeit stehen. (Z. B., wenn Abgabefristen nicht eingehalten werden können.)
- Halten Sie sich an die Sprechzeiten der Dozierenden. Schließlich wollen Sie, dass die Dozent\*in sich genügend Zeit für Ihr Anliegen nimmt.

